Колеснико
ва Эльмира
Хафисовна
Подписано цифровой подписью:
Колесникова Эльмира Хафисовна
Дата: 2022.04.08 13:21:21 +03'00'

Трудовой договор №

г. Волосово «__» _____ 202_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» в лице заведующего _____ действующего на основании Устава и в дальнейшем именуемого «работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I.Общие положения

1.1. «Работник» _____

(Фамилия имя отчество, год рождения)

. принимается на работу в качестве _____

(Наимено*вание должности, специальности)*

Место работы: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»

1.2. Договор является:
- договором по основной работе;
- срочный трудовой договор;
- договор по совместительству.

(Нужное подчеркнуть)

1.3. Вид договора:
- на неопределенный срок;
- на определенный срок _____

(указать причину заключения срочного договора)

1.4. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с

1.5. Настоящий Трудовой договор заключается между «Работодателем» и «Работником» с « » 202__ по « » 202_ (по истечении срока данный договор прекращает свое действие и может быть продлен по дополнительному соглашению сторон)

1.6. Срок испытания:
- без испытаний;
- с испытательным Сроком _____

(указать продолжительность испытательного срока)

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда. Условия труда на рабочем месте соответствуют классу - 2, установленному по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

ж) содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке.

з) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Ш. Права и обязанности работодателя

3.1.Работодатель имеет право:

а) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

б) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) принимать локальные нормативные акты;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату 5 и 20 числа в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка;

д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV.Оплата труда

41. Работнику устанавливается оплата труда:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) тарифная ставка (должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц – 1 ставка;

б) компенсационный выплаты _____ рублей

в) выплаты стимулирующего характера:

4.2.Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по итогам деятельности работника в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.[1]

4.3.Выплаты, носящие разовый характер, осуществляются работнику на основании приказа работодателя в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

4.4.Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работнику в случае отсутствия денежных средств в фонде оплате труда на текущий месяц.

4.5.Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные премии могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц (истекший период) в следующих случаях:

-невыполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;

-непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

-не достижение средних по муниципальному району показателей;

-невыполнение учреждением муниципального задания;

-утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V.Рабочее время и отдыха

5.1. Работнику устанавливается определенная продолжительность рабочего времени (пятидневная рабочая неделя) с двумя выходными днями суббота и воскресенье

- неполная рабочая неделя;

-неполный рабочий день;

_____

-график работы: (выходной суббота и воскресенье).обед с _____-
(утвержден заведующим детского сада, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю, штатным расписанием и Правилам внутреннего трудового распорядка).
-работнику устанавливается сменная работа в соответствии с графиком сменности
_____

5.2. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:
- основной календарных дней;
- дополнительный _____календарных дней;

Очередной отпуск устанавливается на основании графика отпусков, составляемого не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1.Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки:

-материальная помощь в порядке и размерах, определяемым, положением об оплате труда работников учреждения;

-иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области.

VII.Иные условия трудового договора.

7.1.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
7.2.Исключительные права на все разработанные работником в связи с исполнением должностных обязанностей результаты интеллектуальной деятельности принадлежат работодателю.

7.3.Работник должен воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации:
воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.4. Работник обязан на основание Положения о конфликте интересов:
- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
-Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1..Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором
8.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1..Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
9.2.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
9.3..При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.3.Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику

«Работодатель»	«Работник»
МБДОУ «Детский сад № 6 188410, Ленинградская область, г.Волосово, Ул. Гатчинская, д.3; ИНН: 4717006081 Заведующий Колесникова Э.Х. _____ _____ подпись дата	_____ Адрес: _____ Паспорт _____ _____ ИНН: _____ _____ _____ дата подпись

Второй экземпляр получен на руки _____